



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

CONTRACT-CADRU TIP II

prestari servicii publice de salubritate pentru

Nr. 400405 din 29.07.2024

Nr. din

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL Registru unic de contracte Nr. 201 Ziua 29 Luna 07 2024

CAPITOLUL I

Partile contractante

Art. 1.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu sediul în Municipiul București, Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/17523/2019, Cod fiscal RO 42049930, cont IBAN nr. RO26WBAN00A196127878RO02, deschis la INTESA SANPAOLO BANK și cont Trezorerie Sector 5 nr. [REDACTED], telefon: 031.433.4577, e-mail: comercial@salubrizare5.ro, titular al licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. 5010 din 01.07.2020 actualizată în 25.07.2022, reprezentată de **Andrei FECIORU**, având funcția de **Director General**, denumită în continuare **Operator**
și

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Libertății nr18, bl 104, sectorul 5, cod unic de înregistrare CUI 28412052, cont nr. [REDACTED] deschis la Trezorerie sector 5, telefon 021/5391414, reprezentată de domnul **Daniel RĂȘICĂ**, avand functia de Director General, denumita în continuare **Beneficiar**

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare

Art. 2.

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 3.

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, deșeurilor municipale și similare din activități comerciale, din industrie și instituții, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special specificate la Art.19, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale

Art. 4.

1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

2. Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează la adresele menționate la **Art. 21** în conformitate cu standardele în vigoare, referitoare la salubritatea localităților și la sistemele de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupatională.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

1. sa factureze si sa încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate si stabilite in **Art. 21**;
2. sa aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;
4. sa aplice majorari de întârziere în cazul neachitarii facturilor la termen, în cuantum de 0,01 %/zi de întârziere.

Art. 6.

Operatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate ;
2. sa informeze autoritatile administratiei publice locale despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca împreuna cu acestea masuri adecvate;
3. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. sa respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
7. sa doteze la solicitarea utilizatorilor în regim de comodat cu mijloace de realizare a precollectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
8. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
10. sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare stabilit în contract;
11. sa ridice deseurile conform **Art.21** din contract;
12. sa încarce întreaga cantitate de deseuri si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Încarcarea se va face astfel încat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta;
13. sa încarce deseurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncarcării deseurilor în vehicule;
14. personalul care efectueaza colectarea sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. sa aseze dupa golire recipientele în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel încat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru Utilizator;
16. sa execute colectarea astfel încat în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire personalul care executa colectarea sa încarce toate deseurile în autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;
17. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la Utilizator;
18. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, în conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;
19. sa monitorizeze împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in domeniu pentru a analiza, examina si a dispune catre factorii de resort masurile impuse de actele normative de protectie a mediului si a sanatatii publice (O.U.G.nr. 195/2005 – actualizata – privind protectia mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor

de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, Normele de salubritate si igienizare elaborate prin hotarari ale autoritatilor deliberative locale)

20. sa desfasoare activitati de salubritate în unitatea teritoriala în care se afla numai daca sunt autorizati si atestati.

CAPITOLUL VI

Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

1. sa i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. sa conteste facturile cand constata încalcare a prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora, in caz contrar facturile vor fi considerate ca avand „bun de plata” din partea utilizatorului iar orice obiectie facuta ulterior acestui termen nu va avea relevanta juridica;
3. sa fie informat în timp util despre modul de functionare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu aceste servicii de autoritatile administratiei publice locale sau de Operator, dupa caz;
4. sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligatii contractuale;
5. sa fie dotat de catre Operator, la cerere, in regim de comodat cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încarcare si transport ale acestuia;
6. sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii despagubiri pentru daunele provocate de Operator, din vina exculsiva a acestuia.

Art. 8.

Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

1. sa încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licentiat si autorizat sa presteze astfel de activitati în raza teritoriala în care se afla;
2. sa execute operatiunea de precolectare în recipientele procurate sau oferite in regim de comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatile administratiei publice locale;
3. sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face precolectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile în vederea colectarii;
4. sa execute operatiunea de precolectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel încat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
5. sa nu introduca în recipientele de precolectare a deseurilor menajere, deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu prevazute la Art. 19;
6. sa asigure accesul la recipientele de precolectare pana la o distanta de maxim 10 metri fata de calea de acces a autospecialei destinata colectarii deseurilor.
7. sa execute preseleciunea deseurilor si sa depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilitati de colectare separata;
8. sa numeasca un reprezentant al societatii în prezenta caruia sa se faca ridicarea deseurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei prin semnarea/stampilarea bonului de confirmare emis de catre Operator;
9. sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
10. sa achite in termenele stabilite in contract contravaloarea facturii pentru serviciile prestate stabilite in Art. 21 de Operator;
11. sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

12. sa pastreze în conditii bune recipientele oferite în regim de comodat, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;
13. sa comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresa a fiecarui punct de precolectare/colectare;
14. sa incadreze fiecare tip de deseu generat din propria activitate in codurile prevazute in anexa 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor.

CAPITOLUL VII

Tarifele, facturare si modalitati de plata

Art. 9.

1. Operatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare;
 2. Aprobarea si ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
 3. Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
 4. Tariful pentru colectarea si transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori este de **188,46 lei/metru cub la care se adauga TVA. Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor municipale amestecate este 10 mc/lună x 188,46 lei x 2 luni = 3.769,20 lei fara TVA.**
 5. Tariful pentru colectarea, transportul deseurilor reciclabile precolectate separat este de **103,33 lei/metru cub, la care se adaugă TVA. Cantitatea previzionata pentru colectarea deseurilor reciclabile este de 1 mc/lună x 103,33 lei x 2 luni = 206,66 lei fara TVA**
- Total valoare contract pentru perioada 01.08.2024 – 30.09.2024 este de 3.975,86 lei fara TVA la care se adaugă 755,41 lei TVA. Rezultă o valoare de 4.731,27 lei cu TVA inclus.**

Art. 10.

1. Factura pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 ale lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata in baza tarifelor si a cantitatilor efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestatiei;

Art. 11.

1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:
 - a) în numerar la casieria operatorului;
 - b) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.
2. În functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:
 - a) data înscrisa în ordinul de plata vizat de banca;
 - b) data înscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.
3. În cazul în care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile în ordine cronologica.
4. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de catre Operator:
 - a) in format electornic, la adresa de email **buget.financiar@plmb.ro**
 - b) optional, partile pot conveni, ca facturile sa se transmita la sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din localitatea București, B-dul Libertății nr 18, bl 104 sector 5 prin agent comercial – casier ori prin oficiul postal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.
5. Modalitatea de emitere a facturilor: **punct de lucru/ cumulativ**

CAPITOLUL VIII

Raspunderea contractuala

Art. 12.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligatiilor contractuale prevazute în prezentul contract-cadru, partile raspund conform prevederilor legale.

2. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului.
3. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) in cazul în care beneficiarul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată.
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
4. Daca sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 25 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevazut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile.
5. Reluarea prestarii serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, dar nu mai devreme de prima zi de colectare conform graphic de colectare.
6. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
7. Daca din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa recupereze prestatia în maxim 24 de ore lucratoare.
8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligatiilor contractuale prevazute în prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului Civil si ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

CAPITOLUL IX

Forta majora

Art. 13.

Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care îi revine în baza prezentului contract-cadru, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile în vederea limitarii consecintelor lui.

CAPITOLUL X

Durata contractului

Art. 14.

1. Contractul intra în vigoare la data de **01.08.2024** si este valabil pana la data de **30.09.2024**.
2. Incetarea contractului nu afecteaza existent obligatiilor deja scadente între parti.

CAPITOLUL XI

Incetarea contractului

Art. 15.

Contractul poate înceta în urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti;
- b) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai dupa achitarea integrala a debitelor catre Operator;
- c) prin reziliere dupa 30 de zile de la data suspendarii, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate si penalitatile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si faliment al prestatorului;
- e) la termen (în cazul contractului incheiat pe durata determinate).

CAPITOLUL XII

Litigii

Art. 16.

1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;
2. În cazul în care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAPITOLUL XIII

Acte normative de referinta

Art. 17.

Prezentul contract-cadru are la baza urmatoarele acte normative de referinta:

- a) LEGE 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) LEGE 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) LEGE 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii în munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) H.G. 1425/2006 - Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- e) Ordin A.N.R.S.C. 82/2015 - Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor- cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 - Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- g) Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 - Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- h) O.U.G. 92/2007 - Pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- i) OUG nr.57/2019 Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- j) OUG 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare- Privind Regimul Deseurilor;
- k) H.G. 856/2002 - Privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseuri periculoase, cu completarile ulterioare;
- l) OG 2/2021 - Privind depozitarea deseurilor, cu completarile ulterioare;
- m) OUG 5/2015 - Privind deseurile de echipamente electrice si electronice cu modificarile si completarile ulterioare;
- n) HG nr. 1061/2008 - anexa 3 Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase;
- o) HCL Sector 5 nr. 67/2020 - pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- p) HCL Sector 5 nr.93/2020 - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiul București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.
- r) HCL Sector 5 nr. 174/30.09.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr. 5 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

CAPITOLUL XIV

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 18.

1. Fiecare Parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului Contract; fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului Contract.

2. Pe durata executării acestui Contract, fiecare Parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție și semnatura în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte Parti. Aceste date pot fi colectate de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite Partilor să încheie și să execute Contractul.

3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Contractului.

4. În cazul în care una dintre parti divulga orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulga astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

5. În măsura în care oricare dintre parti va acționa, în orice moment, în calitate de persoană imputernicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului Contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, partile vor încheia un Contract de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

6. Dacă pe durata executării Contractului, Partea destinatară trebuie să transfere date cu caracter personal către terțe persoane, Partea destinatară va încheia un Contract de prelucrare a datelor în conformitate cu cerințele legale prevăzute în art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, în măsura în care aceste terțe parti acționează în calitate de persoană imputernicită cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Partea destinatară nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fără a se asigura în prealabil ca orice contractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau o altă clauză sau un alt Contract care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de către Comisia Europeană) sau alte garanții sau o altă excepție, astfel cum acestea sunt prevăzute de GDPR pentru aceste transferuri.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.19.

Deseurile periculoase sau provenite din activități de producție care nu se depozitează în recipiente de pre-colectare deseuri municipale și asimilabile;

1 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 01 - deseuri rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

- 2 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 02 - deseuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultura, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor (02 01 08* deseuri agrochimice cu conținut de substanțe periculoase - pesticide);
- 3 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 03 - deseuri de la prelucrarea lemnului și producerea placilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului (03 01 rumegus, talas, aschii, resturi de scândura și furnir cu conținut de substanțe periculoase, agenți de conservare organici, organoclorurați, organometalici, anorganici etc);
- 4 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 04 - deseuri din industria pielăriei, blănariei și textile (deseuri de la degresare cu conținut de solvenți etc);
- 5 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 05 - deseuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a carbonilor (slamuri din rezervoare, namoluri acide alchilice, deseuri de la spălarea combustibililor cu baze etc);
- 6 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 06 - deseuri din procese chimice anorganice;
- 7 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 07 - deseuri din procese chimice organice;
- 8 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 08 - deseuri de la producerea, prepararea, fumizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cemelor tipografice;
- 9 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 09 - deseuri din industria fotografică (soluții de dezvoltare, fixare, albire, camere de unică folosință cu baterii incluse, etc);
- 10 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 10 - deseuri din procesele termice și alte instalații de combustie, din industria siderurgică, din metalurgia termică a aluminiului, a plumbului, a zincului, a cuprului, a argintului, a altor neferoase, deseuri de la turnarea pieselor feroase, neferoase, deseuri de la producerea sticlei, ceramicii, caramizilor, cimentului, varului, deseuri de la crematorii;
- 11 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 11 - deseuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale - hidrometalurgie neferoasă (acizi, namoluri cu conținut de fosfați etc);
- 12 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 12 - deseuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice (uleiuri minerale de ungere uzate cu conținut de halogeni, namoluri de la mașini unelte, emulsii și soluții de ungere uzate cu conținut de halogeni);
- 13 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 13 - deseuri uleioase și deseuri de combustibili lichizi (ulei uzat de motor, de transmisie, de ungere, izolanți, de transmitere a căldurii, de santină, deseuri de la separarea ulei/apa, deseuri de combustibili lichizi etc);
- 14 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 14 - deseuri de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;
- 15 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 15 deseuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbracaminte de protecție,, 15 01 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, 15 01 11* ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune, 15 02 absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbracaminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase;
- 16 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 16 - deseuri nespecificate în alta parte:- 16 01 deseuri de vehicule scoase din uz de la diverse mijloace de transport și vehicule pentru transport în afara drumurilor, deseuri de la dezmembrarea vehiculelor casate și întreținerea vehiculelor (filtre de ulei, componente cu conținut de mercur, de PCB, explozive, placute de frână cu conținut de azbest, lichid de frână, antigel etc);- 16 02 deseuri de la echipamente electrice și electronice (transformatori și condensatori conținând PCB, echipamente casate cu conținut de PCB, clorofluorcarburi, azbest, de componente periculoase etc);- 16 03 grupe nespecificate și produse neobisnuite (deseuri anorganice cu conținut de substanțe periculoase etc);- 16 04 deseuri de explozivi;- 16 05 containere pentru gaze sub presiune și chimicale expirate (butelii de gaze sub presiune inclusiv haloni cu conținut de substanțe periculoase);- 16 06 baterii și acumulatori (cu plumb, Ni-Cd, cu mercur, electroliti colectați separat din baterii și acumulatori);- 16 07 deseuri de la curățarea cisternelor de transport și de stocare;- 16 08

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

Nr. crt.	Adresa (punct de colectare)	Cod deseu	Dotare (numar si tipul recipientului)	Ritmul de colectare si interval orar (frecventa)	Cantitate estimata pentru 2 luni(mc)	Persoana de contact/ telefon
1	B-dul Libertatii nr. 18, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	1 x 1,1mc comodat	1/ săptămâna 8,00 – 16,00	20 mc	Iordan Cristiana 0731199303
		20 01 01 (hartie si carton)	1 x 240 l comodat	La solicitarea reciclare@salubrizare5.ro 0319450	2 mc	
		20 01 02 (sticla)	1x 240 l comodat	La solicitarea reciclare@salubrizare5.ro 0319450		
		20 01 39 (materiale plastice)	1x 240 l comodat	La solicitarea reciclare@salubrizare5.ro 0319450		

PRESTA
SALUBRIZARE
DI
A

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA CONȚENCIOS, REGISTRATURĂ
ȘI LOGISTICĂ
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR ECONOMIC
Carmen Marilena

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Corina

COMISAR JURIDIC
Safa Singh CANBOLANT

SERVICIUL CONȚENCIOS, LEGAL
ȘI ÎNDRUMARE JURIDICĂ
ȘEF SERVICIU
Carmen Gabriela BARBU

SERVICIUL COMERCIAL
REFERENT
Cristina Luminița TODEROIU

SERVICIUL ACHIZITIILOR, INVESTIȚII
DERULARE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU
Andre

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Raluca NEACȘU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
 VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
 Nr. 2
 An 2024 luna 07 zi 29
 Semnătura